

ПРОТОКОЛ №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Красноколосьской ООШ

от 29.11.2022 г.

Присутствовали: 8 чел.

Присутствовали: директор школы – Сметанина В.Н., заместитель директора по УВР – Воронина М.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Кравченко О.С., педагог дополнительного образования- Мелкомуков А.Н., классные руководители: Куканова О.М., Попова И.В., Дьяченко З.О., Карташева Г.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. Разработка мероприятий в период зимних каникул.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместителя директора по У В Р Воронину М.А., с результатами работы по протоколу № 3:

- мероприятия в период осенних каникул проведены в полном объеме, обучающиеся активно принимали участие в данных мероприятиях;
- мероприятия в рамках Дня народного единства проведены в полном объеме (онлайн и офлайн), активное участие принимали учащиеся и педагоги;
- мероприятия, посвященные Дню матери проведены в полном объеме, обучающиеся и педагоги, а также родители (законные представители) принимали активное участие в мероприятиях.

Решили: работу по выполнению протокола № 3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Кравченко О.С., которая рассказала о планируемых мероприятиях в декабре:

- Правовая декада,
- Неделя Воинской Славы,
- Новогодние представления.

Решили, провести мероприятия в рамках Правовой декады, Недели Воинской Славы, Новогодние представления, привлечь членов ШВР и классных руководителей.

Ответственные: заместитель директора по УВР Воронина М.А., советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Кравченко О.С.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Кравченко О.С., которая рассказала о подготовке к Новогодним мероприятиям: (1-8 классы); предполагаемое место проведения холл; разрабатываются меры пожарной и антитеррористической безопасности, график дежурства ответственных за безопасность.

Решили: провести Новогодние мероприятия с соблюдением всех норм безопасности.

Ответственные: заместитель директора по УВР Воронина М.А., советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Кравченко О.С.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по УВР Воронину М.А., которая рассказала о планируемых мероприятиях в период зимних каникул с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, особое внимание уделено обеспечению безопасности в период проведения мероприятий; ряд мероприятий предусмотрено провести в формате онлайн в связи с большим периодом выходных праздничных дней.

Решили: провести мероприятия в период зимних каникул с соблюдением всех норм безопасности; подготовить план мероприятий и довести до сведения педагогов до 25.12.2022.

Ответственный: заместитель директора по УВР Воронина М.А.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по У В Р Воронину М.А., которая рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами: антитеррористическая и пожарная безопасность, профилактика ДДТТ, безопасность на водных объектах в зимний период, безопасность в местах массового скопления людей, профилактика гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции и другие аспекты безопасного поведения.

Решили: преподавателю ОБЖ Мелкомукову А.Н. и классным руководителям провести необходимую профилактическую разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) перед новогодними праздниками и зимними каникулами.

Ответственный за контроль проведения мероприятий: заместитель директора по УВР Воронина М.А.

